

Beförderungsrunde April 2015

Beförderungsdienstposten	bewertet nach	Aufgabeninhalt			Fachliche Anforderungen	Persönliche Anforderungen
<p>VII 2.06</p> <p>„Staatsdomänen und Staatsweingüter, Querschnittsaufgaben der Abteilung Bescheinigende Stelle – Bereich Bescheinigende Stelle -</p>	<p>A 11</p> <p>Technische Amtfrau/Technischer Amtmann</p>	<p>Sachbearbeiter</p>	<p>gehobener technischer Dienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planung, Durchführung und Bewertung der Übereinstimmungs- und vertieften Prüfung einschl. der eingesetzten Datenverarbeitung und Follow-up • Bewertung der Fachaufsicht und der Internen Revision • IT-Sicherheit und Grundschutz nach BSI 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Dienst • Kenntnisse des EU-Förderwesens • Verwaltungskennntnisse von förderrechtlichen Bestimmungen bei EU-Fördermaßnahmen im Agrarbereich • betriebswirtschaftliche Kenntnisse • Fachkenntnisse im Bereich Landwirtschaft • Erfahrungen mit der Auswertung von Datenbanken mittels MS-Excel • Erfahrungen mit 	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team • hohe Auffassungsgabe • Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft • Bereitschaft zu Dienstreisen (Führerschein für PKW)

					der von der Zahlstelle eingesetzten Software im Rahmen der Agrarförderung	
II 2.04 „Abfallentsorgungsanlagen und Überwachung der Abfallentsorgung“	A 12 Technische Amtsrätin/ Technischer Amtsrat	Sachbearbeiter	gehobener technischer Dienst	<ul style="list-style-type: none"> • Fachaufsicht und Angelegenheiten der Zulassung und Überwachung kommunaler Abfallentsorgungsanlagen und der Entsorgung mineralischer Abfälle incl. EU-Berichterstattung • organisatorische und technische Fragen der Entsorgung kommunaler Abfälle • fachliche Begleitung von Vorhaben zur Abfallentsorgung • Abfallgebühren • Mitwirkung bei der Erarbeitung 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Dienst • Erfahrungen in Angelegenheiten der Zulassung und Überwachung von Abfallentsorgungsanlagen • Kenntnisse im Gebührenrecht 	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeiten zur Zusammenarbeit im Team • hohe Auffassungsgabe • Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft

				<p>von Standards für die Verwertung mineralischer Abfälle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prozessbeschreibungen Abfallwirtschaft 		
<p>VI 3.03</p> <p>„Oberste Jagd- und Fischereibehörde, Fischereiwirtschaft, Berufsfeld Forsten“</p>	<p>A 12</p> <p>Forstamtsrätin/Forstamtsrat</p>	<p>Sachbearbeiter</p>	<p>gehobener Forstdienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oberste Jagdbehörde • Jägerprüfung • Landesjagdbeirat • Jagdabgabe • Wildschutzgebiete, Wildparke • Hege- und Bejagungsrichtlinien • Richtlinien für forstliche Gutachten 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnfähigkeit für den gehobenen Forstdienst • eingehende Kenntnisse in der Umsetzung einschlägiger Rechtsvorschriften, insbesondere Jagd-, Waffen-, Verwaltungs-, Tierschutz- und Artenrechts 	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team • hohe Auffassungsgabe • Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
<p>I 3.06</p> <p>„Personal“</p>	<p>A 12</p> <p>Amtsrat/Amtsärztin</p>	<p>Sachbearbeiter</p>	<p>gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personalangelegenheiten der Abt. I und VI • Dienstunfall- und Dienstunfähigkeitsangelegenheiten • Versorgungs- und Zusatzversorgungsange- 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnfähigkeit des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes • ausgeprägte Kenntnisse des Dienst- und Tarifrechts 	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team • hohe Auffassungsgabe • Belastbarkeit und Leistungsbe-

				legenheiten <ul style="list-style-type: none"> • Mitwirkung bei Beschwerde- und Prozesssowie Disziplinarangelegenheiten • Anwenderbetreuung SAP-HCM 	bezogen auf das Aufgabengebiet <ul style="list-style-type: none"> • sichere Anwenderkenntnisse der Personalverwaltungssoftware des Landes Hessen unter SAG HCM 	reitschaft
I 2.a „Organisation, Personalentwicklung, Innerer Dienst, Zuständige Behörde nach DVO (EU) Nr. 908/2014“	A 14 Regierungsober-rätin/Regierungsober-rat	Referent	höherer allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> • Grundsatzangelegenheiten der Personalentwicklung • Grundsatzangelegenheiten der Organisation des Ministeriums • Personalbedarfsplanung des Ministeriums • Aufgabenwahrnehmung der Zust. Behörde • personeller Geheimschutz 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst • Erfahrungen in der aufsichtlichen Tätigkeit der Zuständigen Behörde nach DVO (EG) Nr. 908/2014 • ausgeprägte Erfahrungen im Bereich der Personalplanung und Personalentwicklung • Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich des Geheimschutzes 	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team • hohe Auffassungsgabe • hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft

I 5.d „Finanzen“	A 14 Regierungsober- rätin/Regierungs- oberrat	Referent	höherer allgemeiner Verwaltungs- dienst	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinierende Angelegenheiten Haushalt Landesbetriebe, HLUG, Ministerium • Haushalt Kapitel 0932 LHL • Koordination Epl. 18, Hochbaumaßnahmen • Koordination Unterbringung Dienststellen • Mitwirkung bei generellen Angelegenheiten §§ 9 und 7 a LHO 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst • vertiefte Kenntnisse im Haushalts- und Rechnungswesen • mehrjährige Erfahrungen bei der Aufstellung und dem Vollzug von Ressort Haushalten • vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen in der Organisation und den Aufgaben des Ministeriums und des nachgeordneten Bereiches 	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team • hohe Auffassungsgabe • hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
---------------------	---	----------	--	--	--	--

Für alle Bewerber gilt:

„Für den Beförderungsdienstposten kommen fachlich und persönlich geeignete Beamtinnen und Beamte im nächst niedrigeren Amt des oben genannten Ministeriums in Frage, die die formalen Voraussetzungen für eine Beförderung in das Beförderungsamts der oben genannten Besoldungsgruppe gemäß § 21 HBG erfüllen.“