

Beförderungsrunde Oktober 2013

Beförderungsdienstposten	bewertet nach	Aufgabeninhalt			Fachliche Anforderungen	Persönliche Anforderungen
I 5.01 „Finanzen“	A 11 Amtfrau/Amtmann	Sachbearbeiter	gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> • Fördermaßnahmen im Landwirtschafts- und Verbraucherschutzbereich (Kapitel 0923) • Koordination des Kapitels 0923 • koordinierende Angelegenheiten der Bundes- und EU-Mittel • finanzbezogene Koordination der „Gemeinschaftsaufgabe Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes (GAK)“ • Betreuung des HKR-Online-Systems des Bundes (HICO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst • umfassende Kenntnisse des Haushaltsrechts, der Landeshaushaltsordnung sowie der verläufigen Verwaltungsvorschriften zur Landeshaushaltsordnung einschließlich des Landesreferenzmodells SAP • umfassende Kenntnisse des Zuwendungsrechts, insbesondere im Bereich GAK • Kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse • Kenntnisse im Bereich des Bundes- und EU-Haushaltsmittelbewirtschaftung 	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team • hohe Auffassungsgabe • Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft

<p>I 3.10 „Personal“</p>	<p>A 12 Amträtin/ Amtrat</p>	<p>Sachbearbeiter</p>	<p>gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personalangelegenheiten der Abteilungen IV, V, VI und VII sowie der staatlichen Vogelschutzwarte für Hessen, Rheinland-Pfalz und Saarland (VSW) • Arbeits- und Dienstunfallangelegenheiten • Angelegenheiten des betrieblichen Eingliederungsmanagements • Praktikantenangelegenheiten 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst • langjährige und umfassende Kenntnisse der Personalsachbearbeitung • langjährige und umfassende Kenntnisse in der Anwendung von Dienst- und Tarifrecht • Kenntnisse über die Organisation und die Aufgaben der für Atomaufsicht, Verbraucherschutz, Forsten und Landwirtschaft zuständigen Fachabteilungen • Kenntnisse über die Organisation und Aufgaben der Vogelschutzwarte • Kenntnisse in der Anwendung des Unfall- und des Sozialrechts • umfassende 	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team • hohe Auffassungsgabe • Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
------------------------------	----------------------------------	-----------------------	--	---	--	---

					Anwenderkenntnisse der Personalverwaltungssoftware SAP	
<p>II 1.01/ II 8.03</p> <p>II 1 „Abfallrecht, Produktverantwortung“ und II 8 „Anlagenbezogene Luftreinhaltung, Immissionsschutzrecht“</p>	<p>A 12</p> <p>Technische Amtsärztin/ Technischer Amtsrat</p>	Sachbearbeiter	gehobener technischer Dienst in der Umweltverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Luftreinhaltung bei genehmigungsbedürftigen Anlagen der Nrn. 2, 6, 7, 9.2, 9.36, 10.1, 10.15 – 10.18 des Anhangs der 4. BImSchV (Zementwerke, Holzverarbeitende Industrie, Nahrungsmittelindustrie, Tierhaltungsanlagen , Prüfstände, Schießstände einschl. Anlagen unterhalb der Genehmigungsschwelle) • Luftreinhaltung in der Landwirtschaft • Maßnahmen zur Vermeidung von Gerüchen, u. a. Geruchsimmisions-Richtlinie • 7. BImSchV (Verordnung zur Auswurfbegrenzung von Holzstaub) 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Dienst in der Umweltverwaltung • umfassende Kenntnisse in der Anwendung der jeweils geltenden BImSchV und der betreffenden Anlagen • umfassende Kenntnisse im Vollzug des Batteriegesetzes und der Verpackungsverordnung • Kenntnisse im Vollzug des Elektro- und Elektronikgerätesgesetz • Kenntnisse in der Umsetzung der abfallrechtlichen Marktüberwachung nach EU-Vorschriften 	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team • hohe Auffassungsgabe • Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft

				<ul style="list-style-type: none"> • Batteriegesetz • VerpackV, insbes. Mitwirkung bei der Zulassung von Dualen Systemen, fachliche Bearbeitung von Mengestromnachweisen und Anzeigen von „Branchenlösungen“ , Beantwortung von Bürgerbeschwerden • Mitwirkung beim Elektro- und Elektronikgerätegesetz • Mitwirkung bei der Erstellung des Konzepts zur abfallrechtlichen Marktüberwachung in Hessen 		
II 6.02 „Bergbau, Geologie“	A 12 Technische Amtsrätin/ Technischer Amtsrat	Sachbearbeiter	gehobener technischer Dienst in der Bergbauverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> • Unfallprävention im Bergbau • Angelegenheiten des Arbeits- und Gesundheitsschutzes im Bereich des Bergbaus • Fachaufsicht im Bereich des bergbaulichen Arbeits- und Gesundheits- 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Dienst in der Bergbauverwaltung • Langjährige Erfahrung und gründliche und umfassende Kenntnisse in den Bereichen Bergbau, 	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team • hohe Auffassungsgabe • hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft

				schützes <ul style="list-style-type: none"> • Normsetzung GesBergV, GefahrstoffV, TRGS'n (unter Tage), ABBergV 	Bergaufsicht, Arbeits- und Gesundheitsschutz unter und über Tage sowie der Informationsverarbeitung	
I 5.19 „Finanzen“	A 13 Oberamtsrätin/ Oberamtsrat	Sachbearbeiter	gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> • Kapitel 0901 Ministerium (ohne Produkte der Regierungspräsidien, Betrieb gewerblicher Art, Abwicklung LB Staatsweingüter) • Budgetverantwortliche/r 0901 • Fachanwendungsbetreuung Public-Sector-Management (PSM) • Kapitel 0913 Landräte – Ämter für den ländlichen Raum • Kapitel 0915 – Landräte – Ämter für Veterinärwesen und Verbraucherschutz 	<ul style="list-style-type: none"> • gründliche und umfassende Kenntnisse des Haushaltsrechts, der Landeshaushaltsordnung, der vorläufigen Verwaltungsvorschriften zur Landeshaushaltsordnung sowie Kenntnisse des Vertragsrechts • gründliche und umfassende Kenntnisse des Landesreferenzmodells SAP des Landes Hessen sowie kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse • vertiefte Kenntnisse der Entwicklung der Finanzstrukturen der betreuten Bereiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team • sehr hohe Auffassungsgabe • sehr hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
II 6.01	A 13	Sachbear-	gehobener	• Fachaufsicht über	• Laufbahnbefähigung	• Fähigkeit zur

„Bergbau, Geologie“	Technische Oberamtsrätin/ Technischer Oberamtsrat	beiter	technischer Dienst in der Umweltverwaltung	<p>die Entsorgung von mineralischen Abfällen im Bergbau über Tage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Weiterentwicklung und Umsetzung des technischen Regelwerks für die Verwertung von Erdaushub und Bauschutz über Tage • Normsetzung und Fachaufsicht GesBergV, GefahrstoffV, TRGS'n über Tage, Feldes und FörderabgabenV • Angelegenheiten des Sprengwesens • Fachaufsicht oberflächennahe Geothermie • Landes- und Regionalplanung sowie Raumordnungsverfahren sofern Belange des Bergbaus und der Geologie berührt sind • Wiedernutzbarmach 	<p>für den gehobenen technischen Dienst in der Umweltverwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> • gründliche und umfassende Kenntnisse im Bereich des Bergbaus und betroffener Umweltbereiche, des Arbeitsschutzes sowie von Belangen der Raumordnung • mehrjährige Erfahrungen im Vollzug der maßgeblichen Gesetze und Vorschriften insbesondere GesBergV, GefahrstoffV und Feldes- und FörderabgabenV • langjährige Vollzugserfahrungen in einer Behörde mit medienübergreifender Ausprägung im Umweltbereich 	<p>Zusammenarbeit im Team</p> <ul style="list-style-type: none"> • sehr hohe Auffassungsgabe • sehr hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
---------------------	--	--------	--	--	---	--

				<p>ung bergbaulich genutzter Flächen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung und Weiterentwicklung der EDV-gestützten Fachinformationssysteme in der hessischen Bergverwaltung und dem Hessischen Landesamt für Umwelt und Geologie 		
<p>V 2.02</p> <p>„Lebensmittel pflanzlicher Herkunft, Bedarfsgegenstände, Weinkontrolle, Akkreditierungsstelle für Untersuchungseinrichtungen, Futtermittel, LHL“</p>	<p>A 13</p> <p>Oberamtsrätin/ Oberamtsrat</p>	<p>Sachbearbeiter</p>	<p>gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> • fachliche Angelegenheiten im Zusammenhang mit Lebensmitteln pflanzlicher Herkunft, Bedarfsgegenständen, kosmetischen Mitteln und Wein • fachliche Begleitung von Landtags- und Bundesratsangelegenheiten • Begleitung und Koordination gesetzlicher Neuregelungen der EU, des Bundes und des Landes Hessen im Zuständigkeits- 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst • mehrjährige praktische Erfahrungen bei der Lebensmittelüberwachung im fachlichen Zuständigkeitsbereich auf unterschiedlichen Verwaltungsebenen (z. B. Kommune – Mittelbehörde – oberste Landesbehörde) • umfassende Kenntnisse über die Organisation des 	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team • sehr hohe Auffassungsgabe • sehr hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft • hohes Maß an Verhandlungsgeschick

				bereich des Referates <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktstelle des Referates für Verbände/Bürgerangelegenheiten • Bundesweiter Überwachungsplan (BÜP) 	fachlich nachgeordneten Bereichs <ul style="list-style-type: none"> • ausgeprägte und umfassende Kenntnisse der Rechtsvorschriften auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene im fachlichen Zuständigkeitsbereich 	
I 3.c „Aus- und Fortbildung, Bildung für nachhaltige Entwicklung	A 14 Regierungsberrätin/ Regierungsberrat	Referent	höherer allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> • Grundsatzangelegenheiten der Ausbildung für das Ressort • Grundsatzangelegenheiten der Fortbildung für das Ministerium und den nachgeordneten Bereich • Ressortkoordination zu den o. g. Themen und den Fragestellungen des Kabinettausschusses „Verwaltungsmodernisierung“ • Begleitung und Umsetzung des Projekts „Optimierung der Fortbildung in der 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst • ausgeprägte und umfassende Kenntnisse in der Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung von Mechanismen im Bereich der Aus- und Fortbildung • Erfahrungen mit Ausbildungs- und Prüfungsordnungen und vertiefte Kenntnisse in deren fachlicher Betreuung • langjährige und ausgeprägte Erfah- 	<ul style="list-style-type: none"> • ausgeprägte Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team • ausgeprägte Auffassungsgabe • besondere Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft • ausgeprägte Sozialkompetenz im Umgang mit Kunden und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

				<p>hessischen Landesverwaltung“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vertretung der Referatsleitung in ihrer Funktion als Aus- und Fortbildungsbeauftragte des Umweltressorts • Grundsatzfragen des e-Learning Konzepts in der Hessischen Landesverwaltung • Grundsatzfragen des Qualitätsmanagements und Vertretung des Ressorts in den entsprechenden Gremien • Ressortkoordination beim Bildungscontrolling 	<p>rungen im Bereich Optimierungsbestrebungen und Verwaltungsvereinfachungen und deren Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • umfassende Kenntnisse im Aufbau der Landesverwaltung, des Ministeriums und der nachgeordneten Dienststellen • umfassende Kenntnisse im Bereich der IT-gestützten Aus- und Fortbildung 	
I 5.f „Finanzen“	A 14 Regierungsoberärztin/ Regierungsoberarzt	Referent	höherer allgemeiner Verwaltungs- dienst	<ul style="list-style-type: none"> • Gestaltung des Berichtswesens • Weiterentwicklung von Konzepten, Kennzahlen, Zielsystem, Produkt- und Leistungsstruktur • Kontraktmanagement 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst • ausgeprägte und umfassende Kenntnisse in der Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung von Controlling-Mechanismen 	<ul style="list-style-type: none"> • ausgeprägte Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team • ausgeprägte Auffassungsgabe • besondere Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft

					<ul style="list-style-type: none"> • mehrjährige Erfahrungen bei der Durchführung des Zentralen Controllings 	
<p>II 2.a</p> <p>„Abfallverwertung, Abfallwirtschaftsplanung“</p>	<p>A 14</p> <p>Bauberrätin/ Bauberrat</p>	Referent	<p>höherer technischer Verwaltungsdienst Umwelttechnik /Umweltschutz</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vermeidung und Verwendung von Abfällen, soweit diese nicht der Produktverantwortung unterliegen • Abfallvermeidungsprogramme • Abfallmengenbilanzen, Abfallstatistiken • Fortschreibung Abfallwirtschaftsplan • Mitwirkung bei ausgewählten Rechtssetzungsverfahren • Fachaufsicht über den Vollzug der Verordnungen nach §§ 10 bis 12 KrWG • Mitwirkung bei der Erarbeitung von Standards für die Verwertung mineralischer Abfälle • Koordinierung Vollzugshandbuch 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den höheren technischen Verwaltungsdienst Umwelttechnik/Umweltschutz • ausgeprägte und umfassende Kenntnisse in der Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung von Mechanismen im Bereich der Abfallwirtschaft • ausgeprägte und umfassende Kenntnisse in der Anwendung der Rechtsnormen im fachlichen Zuständigkeitsbereich 	<ul style="list-style-type: none"> • ausgeprägte Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team • ausgeprägte Auffassungsgabe • besondere Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft

V 2.b/V 2.f	A 14	Referent	höherer Dienst der Agrarverwaltung	Abfallwirtschaft	<ul style="list-style-type: none"> • amtliche Futtermittelüberwachung Fachaufsicht über den Vollzug der amtlichen Futtermittelüberwachung • EU-Schnellwarnsystem für Futtermittel • abteilungsbezogenen Fachfragen des Cross-Compliance • Fragestellungen zu Umweltkontaminanten im Bereich der tierischen Primärerzeugnisse • Koordinierung AVV Zoonosen 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den höheren Dienst in der Agrarverwaltung • ausgeprägte und umfassende Kenntnisse in der Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung von Mechanismen im Bereich der Futtermittelüberwachung • ausgeprägte und umfassende Kenntnisse in der Anwendung der Rechtsnormen im fachlichen Zuständigkeitsbereich • umfassende fachbezogene Kenntnisse in Bezug auf Cross-Compliance • umfassende Kenntnisse über die Zusammenhänge der Lebensmittelkette 	<ul style="list-style-type: none"> • ausgeprägte Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team • ausgeprägte Auffassungsgabe • besondere Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
VII 5.a	A 14	Referent	höherer Dienst in	<ul style="list-style-type: none"> • Betreuung, 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung 	<ul style="list-style-type: none"> • ausgeprägte 	

<p>„Bioenergie, energetische Nutzung und Förderung von Biorohstoffen aus der Land- und Forstwirtschaft“</p>	<p>Landwirtschaftsleiterin/ Landwirtschaftsleiter</p>		<p>der Agrarverwaltung</p>	<p>Umsetzung und Weiterentwicklung von Fördergrundsätzen im Bereich fester Biorohstoffe (EU-, Bundes- und Landesebene)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundsatzangelegenheiten der energetischen Nutzung fester Biomasse • Betreuung der Hessischen Modellregionen „BioRegioHolz“ • Planung und Controlling des Fördermitteleinsatzes • fachliche Stellungnahme zu Bioenergieprojekten • Betreuung bei der externen Abwicklung von Förderbereichen des Referates VIII 5, insbesondere bei der WI-Bank und Aufsicht hessenEnergie (hE) 	<p>für den höheren Dienst in der Agrarverwaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> • ausgeprägte und umfassende Kenntnisse bei der Förderung im fachlichen Zuständigkeitsbereich • langjährige und umfassende Erfahrungen und Kenntnisse in der Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung von Mechanismen im Bereich der Bioenergie 	<p>Fähigkeit zur Zusammenarbeit im Team</p> <ul style="list-style-type: none"> • ausgeprägte Auffassungsgabe • besondere Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft
---	---	--	----------------------------	--	--	--

<p>E 1</p> <p>„Grundsatzfragen der Energiepolitik, Öffentlichkeitsarbeit Energie“</p>	<p>A 16</p> <p>Ministerialrätin/ Ministerialrat</p>	<p>Referatsleiter</p>	<p>höherer technischer Verwaltungs- dienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Grundsatzfragen der Energiewende und Energiepolitik auf EU-, Bundes- und Landesebene • Umsetzung der Ergebnisse des Hessischen Energiegipfels • Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum HessenRohstoffe (HeRo) e. V. • energiebezogene Öffentlichkeitsarbeit • Erarbeitung und Begleitung programmatischer Grundsätze • Vermittlung der politischen Willensbildung nach Außen • Kontakt und Zusammenarbeit mit den beteiligten Körperschaften, Behörden, Verbänden und der 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den höheren technischen Verwaltungsdienst auf der Grundlage eines naturwissenschaftlich-technischen Hochschulstudiums • Erfahrungen zur Abschätzung technologischer Folgen und zur Wirkungsweise von energiepolitischen Entscheidungen • langjährige Berufserfahrung in der hessischen Umweltverwaltung und in der Praxis erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten auf den Gebieten Energiepolitik, erneuerbare Energien, Energieeffizienz bzw. in angrenzenden 	<ul style="list-style-type: none"> • nachgewiesene Erfahrungen in der Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Landesverwaltung • hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen, Organisations- und Verhandlungsgeschick • Fähigkeit und Bereitschaft zu kooperativer, teamorientierter und interdisziplinärer Zusammenarbeit • Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und klar und strukturiert darzustellen
---	---	-----------------------	--	---	--	---

				<p>Wirtschaft auf EU-, Bundes- und Landesebene</p> <ul style="list-style-type: none">• Mitarbeit in energiepolitischen Gremien auf Bundes- und Landesebene• Energiebericht• Angelegenheiten der sparsamen, rationellen und umweltverträglichen Energiewirtschaft	<p>Fachbereichen, insbesondere Biotechnologie</p> <ul style="list-style-type: none">• umfassende Erfahrungen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit und bei der Zusammenarbeit mit Behörden und NGO's• weitreichende praktische Erfahrungen in politischen Fragestellungen und Bund-Länder-Gremien im fachlichen Zuständigkeitsbereich• Erfahrungen im Umgang mit Vertretern der EU-Kommission und mit Verfahrensabläufen auf europäischer Ebene• Erfahrung in der Konzeption und Leitung von Projekten im Umweltbereich auf	<ul style="list-style-type: none">• gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, Französisch sind zwingend, weitere Sprachen erwünscht)
--	--	--	--	--	--	--

					nationaler und internationaler Ebene	
IR „Innenrevision“	A 16 Ministerialrätin/ Ministerialrat	Referatsleiter	höherer allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> • Gestaltung, Sicherstellung und Realisierung der internen Revision • Festlegung von Prüfungsstrategien • Erstellung einer risikoorientierten Prüfungsplanung • Entwicklung und Umsetzung von Strategien zur Korruptionsbekämpfung • Weiterentwicklung der Revisions-tätigkeit in Richtung IT-Revision (Methodik, SAP/SAP-Vorsysteme, IT-Sicherheit, IT-Infrastruktur) • Ausübung der Fachaufsicht über die internen Revisionen des nachgeordneten Bereichs • Beratung der 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst • ausgeprägte und umfassende Erfahrungen und Kenntnisse in der Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung von Strategien im Bereich der internen Revision • Mehrjährige praktische Erfahrung in Prüfungstätigkeiten, vorzugsweise in der Internen Revision oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaft • umfangreiche Verwaltungserfahrung in unterschiedlichen Aufgabenbereichen und Verwaltungsebenen sowie vertiefte Kenntnisse der Organisations- 	<ul style="list-style-type: none"> • nachgewiesene Erfahrungen in der Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Landesverwaltung • hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen, Organisations- und Verhandlungsgeschick • Fähigkeit und Bereitschaft zu kooperativer, teamorientierter und interdisziplinärer Zusammenarbeit • ausgeprägtes Kostenbewusstsein und konsequente Risikoorientierung • Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge

				Fachabteilungen, Unterstützung und Zusammenarbeit mit externen Prüfern	<p>strukturen und Schwerpunktthemen des Ressorts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfahrungen im Bereich Prozessmanagement und entsprechender Software • Kenntnisse im Bereich von SAP und der SAP-Ablaufumgebung • umfangreiche Erfahrungen im Bereich der IT-Sicherheit und IT-Infrastruktur 	zu erfassen und klar und strukturiert darzustellen
I A 4 „Justizariat, Zentrale Vergabestelle, Bibliothek“	B 2 Ministerialrätin/ Ministerialrat	Referatsleiter	höherer allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> • fachübergreifendes öffentliches Recht • Naturschutz- und Forstrecht • Zuwendungsrecht • rechtliche Grundsatzfragen 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den höheren allgemeinen Verwaltungsdienst auf der Grundlage des ersten und zweiten juristischen Staatsexamens, davon mindestens ein Prädikatsexamen • überdurchschnittliche Rechtskenntnisse • einschlägige 	<ul style="list-style-type: none"> • langjährige Erfahrungen in der Führung von mehreren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, insbesondere von Mitarbeitern des höheren Dienstes mit volljuristischem Abschluss • besonders ausgeprägte soziale Kompetenz • besonders

					<p>Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten</p> <ul style="list-style-type: none">• langjährige ausgeprägte Erfahrungen in bedeutsamen öffentlichkeitswirksamen, umfangreichen Rechtssetzungsverfahren• ausgeprägte Kenntnisse im Arbeits- und Dienstrecht• Erfahrungen in der Prozessführung• vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen im Vergaberecht• ausgeprägte Erfahrungen in der rechtlichen Begleitung von größeren Organisations- und Reformprojekten• vertiefte Erfahrungen bei der Umsetzung von EU- und Bundesrecht in Landesrecht	<p>ausgeprägte Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</p> <ul style="list-style-type: none">• nachgewiesene ausgeprägte Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Französisch
--	--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> • Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit externer Rechtsberatung 	
II 7	B 2	Referatsleiter	höherer technischer Verwaltungsdienst Umwelttechnik/ Umweltschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung von Grundsatzfragen der gebietsbezogenen Luftreinhaltung in Hessen • Aufstellung, Fortschreibung und Umsetzung der Luftreinhaltepläne • Vertretung des Landes Hessen im Fachausschluss Luftwirkungsfragen der LAI • Fachaufsicht über den Verwaltungsvollzug (Zulassung/-Überwachung genehmigungsbedürftiger Anlagen) der nachgeordneten Immissionsschutzbehörden • Organisation, Koordinierung, Betreuung des Qualitätsmanagements bei den 	<ul style="list-style-type: none"> • Laufbahnbefähigung für den höheren technischen Verwaltungsdienst Umwelttechnik/ Umweltschutz • Einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung der fachlich maßgeblichen Rechtsvorschriften und Gesetze • einschlägige Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten • langjährige Berufserfahrung auf verschiedenen Verwaltungsebenen • langjährige Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Bundes- und EU-Behörden • ausgeprägte Erfahrungen in der 	<ul style="list-style-type: none"> • langjährige Erfahrung in der Führung großer Organisationseinheiten auf mehreren Verwaltungsebenen • besonders ausgeprägte soziale Kompetenz • besonders ausgeprägte Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft

				Vollzugsbehörden in den Fachgebieten Abfallwirtschaft, Bergbau und Immissionsschutz <ul style="list-style-type: none"> • abteilungsübergreifende Koordination der Umsetzung der EU-Industrieemissionsrichtlinie 	Steuerung und Koordination fachübergreifender Themenfelder	
--	--	--	--	--	--	--

Für alle Bewerber gilt:

„Für den Beförderungsdienstposten kommen fachlich und persönlich geeignete Beamtinnen und Beamte im nächst niedrigeren Amt des oben genannten Ministeriums in Frage, die die formalen Voraussetzungen für eine Beförderung in das Beförderungsamts der oben genannten Besoldungsgruppe gemäß § 19 HBG erfüllen.“