

Beförderungsrunde Oktober 2012

Beförderungsdienstposten	bewertet nach	Aufgabeninhalt		Fachliche Anforderungen	Persönliche Anforderungen	
VI 3.03 „Oberste Jagd- und Fischereibehörde, Fischereiwirtschaft, Berufsfeld Forsten“	A 11 Forstamt - frau/ -amtmann	Sachbearbeiter	gehobener forstwirtschaftlich-technischer Dienst	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Angelegenheiten der obersten Jagdbehörde, Vollzug des hessischen Jagdgesetzes</i> • <i>Fachauskünfte auf der Grundlage des Jagd- und Waffenrechts</i> • <i>Angelegenheiten der Wildschutzgebiete, Wildparke</i> • <i>Fachliche Begleitung der Novellierung von Rechtsgrundlagen im Jagdbereich</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gründliche und umfassende Kenntnisse des Jagdrechtes</i> • <i>Mehrjährige einschlägige Erfahrungen in der Organisation der hessischen Jagdverwaltung und im Vollzug des Jagdgesetzes und zugehöriger Vorschriften insbesondere in Angelegenheiten des Landesjagdbeirates, der Jagdabgabe und der Jägerprüfung</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Teamfähigkeit</i> • <i>Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</i> • <i>Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen</i>
IR.01 „Innenrevision“	A 11 Amtfrau/ Amtmann	Sachbearbeiter	gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Allgemeine Kontrollaufgaben zur Wahrung der Ordnungsmäßigkeit in der Verwaltung</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Praktische mehrjährige Erfahrungen in der internen Revision oder in einer Wirt-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Teamfähigkeit</i> • <i>Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</i> • <i>Fähigkeit, komplexe</i>

				<ul style="list-style-type: none"> • <i>Planung und Durchführung von Prüfungstätigkeiten der Innenrevision in den Fachbereichen Vergabe und Haushalt sowie Erarbeitung von Empfehlungen</i> • <i>Identifizieren und Bewerten von Risiken in Geschäftsprozessen</i> • <i>Korruptionsbekämpfung</i> 	<i>schaftsprüfungsgesellschaft</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mehrjährige einschlägige Erfahrungen bei Prüfungsverfahren in den Bereichen Vergabe- und Haushaltswesen</i> 	<i>Sachverhalte zu erfassen</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete</i>
I 5.02 „Finanzen“	A 13 Oberamt srätin/ Oberamt srat	Sachbe- arbeiter	gehobener allgemeiner Verwaltungs- dienst	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Kapitel 09 22 – Förderungen Forsten Naturschutz</i> • <i>Kapitel 09 60 – Landesbetrieb Hessen-Forst</i> • <i>Stiftungen Forsten und Naturschutz</i> • <i>Stiftung zur Förderung der Land - und</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gründliche und umfassende Kenntnisse des Haushaltsrechts, der Landeshaus- haltsordnung sowie der vorläufigen Verwal- tungsvorschriften zur Landeshaus- haltsordnung einschließlich des Landes-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Teamfähigkeit</i> • <i>Hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</i> • <i>Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen</i>

				<i>Forstwirtschaft</i>	<i>referenzmodells</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Insbesondere gründliche und umfassende Kenntnisse des Zuwendungsrechts, des Stiftungsrechts und des Vertragsrechts im Hinblick auf die haushaltsrechtlichen Anforderungen sowie mehrjährige Erfahrungen in diesen Bereichen</i>• <i>Langjährige, ausgeprägte Erfahrungen in der Aufstellung und im Vollzug des Haushaltsplans sowie der Wirtschaftspläne und in der Organisationsstruktur in den Bereichen</i><ul style="list-style-type: none">➤ <i>Operativer Buchungs-</i>	
--	--	--	--	------------------------	--	--

					<p>kreis Hessen- Forst</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Technischer Buchungs- kreis Förderung ➤ Technischer Buchungs- kreis Finanzierung <ul style="list-style-type: none"> • Fundierte be- triebswirtschaft- liche und kaufmännische Kenntnisse 	
VI 8.02 „IT-Fachanwen- dungen im Bereich Naturschutz, Freiwilliges ökologisches Jahr, Fort- und Weiterbildung, NAH, Naturschutz- organisationen“	A 13 Oberamtsrätin/ Oberamtsrat	Sachbe- arbeiter	gehobener allgemeiner Verwaltungs- dienst	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fachbezogene Verwaltungs- angelegenheiten des HMUELV am Standort Wetzlar; insbe- sondere die Bereiche Haus- halt, Organi- sation, Liegen- schaften, Infor- mationstechnik und Telekom- munikation, Freiwilliges ökologisches</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Gründliche und umfassende Kenntnisse in den Bereichen Verwaltungs- recht, Haushalts- angelegenheiten sowie vereins- rechtlicher Fragestellungen • Gründliche und umfassende Kenntnisse über Datenbanken und GIS sowie Netzwerktechnik, 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Teamfähigkeit</i> • <i>Hohe Belast- barkeit und Leistungsbe- reitschaft</i> • <i>Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergrei- fende Zusam- menhänge zu erfassen</i> • <i>Ausgeprägtes Verhandlungs geschick</i>

				<p><i>Jahr</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verwaltungsleitung/Büroleitung für den Partner Naturschutz- Zentrum Hessen e.V. in der NAH im dienstlichen Interesse des Landes Hessen; insbesondere Organisation und Verwaltung, Haushaltsplanung und – umsetzung, Controlling und Buchhaltung, Verwendungsnachweise für die institutionelle Förderung des Vereins und die Förderung der Jugendfreiwilligendienste (FÖJ),</i> • <i>Vertragsrecht, Personalangelegenheiten des Vereinspersonals, Betreuung</i> 	<p><i>Betriebssysteme erforderlich</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Einschlägige Erfahrungen in der Aufbau- und Ablauforganisation der Naturschutz-Akademie-Hessen</i> 	
--	--	--	--	---	--	--

				<p><i>der Vereins- gremien, technische Dienste in der Eigenverantw- ortung des Vereins und im Zusam- menwirken mit dem HMUELV.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Mitglied des hessischen Koordinations- teams NATUREG, NATUREG – FAB 2 (Fachanwen- dungsbetreuung 2 und Systemadmini- stration für den Bereich Schulung von NATUREG)</i><i>• Fachadministra- tion NATUREG- Internet-Viewer</i><i>• Organisation von Sonderveran- staltungen und Workshops im Bereich</i>		
--	--	--	--	---	--	--

				<i>NATUREG in der NAH</i>		
VIII 5.01 „Bioenergie, energetische Nutzung und Förderung von Biorohstoffen aus der Land- und Forstwirtschaft“	A 13 Oberamtsrätin/ Oberamtsrat	Sachbearbeiter	gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mitwirkung bei Konzepten, Programmen und Einzelmaßnahmen sowie Projekten zur Entwicklung und Förderung von Biorohstoffen aus der Land- und Forstwirtschaft für die energetische Nutzung</i> • <i>Konzeptionelle Mitarbeit bei Grundsatzfragen in verschiedenen Arbeits- und Projektgruppen des HMUELV sowie Dienstleistungsunternehmen: z. B. Überarbeitung / Neufassung von Förderrichtlinien, Qualitätssicherung Bioenergie-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Gründliche und umfassende Kenntnisse im Bereich der einschlägigen Regelwerke (EU, Bund, Land) • Breite Kenntnisse der Förderlandschaft im Bereich der Erneuerbaren Energien • Umfassende Kenntnisse der Land- und Forstwirtschaft sowie des ländlichen Raums im Allgemeinen und speziell im Bioenergiebereich • Langjährige einschlägige Erfahrung in der EU-, Bundes- und Landesförderung im Bioenergiebe- 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Teamfähigkeit</i> • <i>Hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</i> • <i>Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen</i>

				<p>förderung sowie Biogasnutzung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zusammenarbeit, Abstimmungen und Verhandlungen mit relevanten Handlungsträgern und Verbänden, Dienststellen und Dienstleistern • Darstellung von Zielsetzungen und Ergebnissen in der Öffentlichkeit 	<p>reich, der sich thematisch sowohl mit den Fachbereichen Land- und Forstwirtschaft als auch des Ländlichen Raums (Biorohstoffproduktion) und auch den zur Anwendung kommenden energetischen Verwertungstechnologien befasst.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfahrung in der Zusammenarbeit und Netzwerkbildung mit relevanten Behörden und Institutionen im Bereich der Bioenergieförderung 	
E 2.a „Erneuerbare Energien, Energietechnologie“	A 14 Regierungsober-rätin/ Regierungsober-	Referent	höherer technischer oder allgemeiner Verwaltungs-	<ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung der Ergebnisse des Hessischen Energiegipfels in Bezug auf ener- 	<ul style="list-style-type: none"> • Abgeschlossenes Studium einer geeigneten Fachrichtung • Gründliche, 	<ul style="list-style-type: none"> • Teamfähigkeit • Hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft

	rat		dienst	<p>gietechnologische Fragestellungen, insbes. Windenergienutzung, Solare Energienutzung, Wasserkraft, Wasserstoff-, Brennstoffzellentechnologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzeptionelle Fragen der Förderung der erneuerbaren Energien (außer Bioenergie) und innovativer Energietechnologien • Konzeptionelle Bewertung von Energietechnologien und von Vorhaben im Hinblick auf ihre Eignung zur Umsetzung der Ziele des Hessischen Energiegipfels 	<p>umfassende und wissenschaftlich fundierte Kenntnisse im Bereich der erneuerbaren Energietechnologien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit politischen Organen und Wirtschaftsunternehmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen • Eigenverantwortliches und selbstständiges Handeln
--	-----	--	--------	--	--	---

<p>II 7.b</p> <p>„Genehmigungen und Überwachung im Immissionsschutz, gebietsbezogene Luftreinhaltung</p>	<p>A 14</p> <p>Regierungsober-rätin/ Regierungsober-rat</p>	<p>Referent</p>	<p>höherer allgemeiner Verwaltungsdi- enst</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Einführung und Weiterentwicklung eines Qualitätsmanagementsystems für die Bereiche Abfallwirtschaft, Immissionsschutz und Bergbau</i> • <i>Organisation des Qualitätsmanagementsystems in der Abteilung Abfallwirtschaft, Immissionsschutz, Bergbau</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Organisation von Schulungen und Audits und des Erfahrungsaustausches der Auditoren im Bereich des Qualitätsmanagements</i> ➤ <i>Qualitätsmanagement-Begleitung</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gründliche und umfassende Kenntnisse bei der Entwicklung, Einführung und Weiterentwicklung von Qualitätsmanagementsystemen nach ISO 9001</i> • <i>Mehrjährige einschlägige Erfahrungen in der Organisation der Abfall-, Immissionsschutz- und Bergbauverwaltung</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Teamfähigkeit</i> • <i>Hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</i> • <i>Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen</i> • <i>Eigenverantwortliches und selbstständiges Handeln</i>
--	---	-----------------	--	---	---	--

				<p><i>im Bereich Bergbau</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Erstellung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementhandbuches</i> • <i>Qualitätsmanagement-Beauftragte(r) der Abteilung Abfallwirtschaft, Immissionschutz, Bergbau</i> 		
VIII 2.b „Förderung Energietechnologien, Energieeffizienz, Energieeinsparung“	A 14 Regierungsober-rätin/ Regierungsober-rat	Referent	höherer allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Steuerung und Abwicklung von umfassenden Projekten im Bereich Erneuerbare Energien und Energietechnologien</i> • <i>Ökonomische Bewertung von Maßnahmen und Strategien, insbesondere zur Förderung im Bereich</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Gründliche und umfassende Kenntnisse insbesondere hinsichtlich der ökonomischen Mechanismen und Abhängigkeiten in den Bereichen Energietechnologien, Energieeffizienz, Energieeinsparung • Umfassende Kenntnisse im 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Teamfähigkeit</i> • <i>Hohe Belastbarkeit und Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen</i> • <i>Eigenverantwortliches und selbstständiges Handeln</i>

				<p>erneuerbare Energien und Energieeffizienz</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fachaufsicht und institutionelle Förderung des Institutes Wohnen und Umwelt, Förderprodukt 14</i> • <i>Energiestatistik, insbesondere statistischer Teil des Energieberichts</i> 	<p><i>Bereich der Betriebs- und Volkswirtschaft</i></p>	
I 5.a „Finanzen“	A 15 Regierungsdirektorin/ Regierungsdirektor	Referent	höherer allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Koordinierende Angelegenheiten Förderung</i> • <i>Buchungskreisverantwortlicher für den Förderbuchungskreis (2895)</i> • <i>Bearbeitung grundsätzlicher Fragestellungen u.a. zu §§ 9, 7a und 44 LHO</i> • <i>Vertretung der Referatsleitung</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Sehr gründliche und umfassende Kenntnisse des Haushaltsrechts, der Landeshaushaltsordnung und der Bundeshaushaltsordnung einschließlich der vorläufigen Verwaltungsvorschriften und der Kommentierung dazu, insbesondere auch 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Teamfähigkeit</i> • <i>Hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</i> • <i>Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und zu bewerten</i> • <i>Eigenverantwortliches und selbststän-</i>

					<p><i>des Zuwendungsrechts und des einschlägigen Verwaltungsrechts, sowie des Stiftungsrechts und des Vertragsrechts bezüglich der haushaltsrechtlichen Anforderungen</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Gründliche und umfassende kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie des Landesreferenzmodells des Landes Hessen, darüber hinaus entsprechende Kenntnisse der im Land Hessen eingeführten Standardsoftware SAP</i>• <i>Langjährige praktische</i>	<p><i>diges Handeln</i></p>
--	--	--	--	--	---	-----------------------------

					<i>Erfahrungen im Bereich kofinanzierter Fördermaßnahmen</i>	
II 6.a „Bergbau, Geologie“	A 15 Bergdirektorin/ Bergdirektor	Referent	höherer technischer Dienst der Bergbauverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Fachaufsicht Bergbau und Geologie</i> • <i>Bergbautechnische und wirtschaftliche Fragen des Bergbaus</i> • <i>Normsetzung von bergbautechnischen und bergbauspezifischen arbeitschutzrechtliche n Vorschriften, wie z.B. Allgemeine Bundesbergverordnung, die Unterlagenbergverordnung, das Markscheidegesetz, die Einwirkungsbereichs-Bergverordnung, die Seismik-</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Abgeschlossenes Diplom-Studium der Fachrichtung Bergbau und ein hieran anschließendes Zweites Staatsexamen für den höheren Dienst im Bergfach</i> • <i>Sehr gründliche und umfassende bergtechnische, bergbauwirtschaftliche und montanwissenschaftliche Kenntnisse sowie langjährige Vollzugserfahrungen im Bergbaubereich</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Teamfähigkeit</i> • <i>Hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</i> • <i>Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und zu bewerten</i> • <i>Eigenverantwortliches und selbstständiges Handeln</i>

				<p><i>Verordnung, die Gesundheits- schutz- Bergver- ordnung, die Bergverordnung über den arbeits- sicherheitlichen Dienst, die allgemeine Bergverordnung für das Land Hessen, die Bundes Gefahr- stoffverordnung</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Vertretung der Referatsleitung</i> • <i>Angelegenheiten der Rohstoff- sicherung</i> 		
VIII 2.a „Förderung Energie- technologien, Energieeffizienz, Energieeinsparung“	A 15 Regierungs- direktorin/ Regierungs- direktor	Referent	höherer allgemeiner Verwaltungs- dienst	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Erarbeitung von Konzepten, Programmen und Einzelmaß- nahmen sowie Projekten zur Entwicklung und Förderung von erneuerbaren Energien, Ener- gietechnologien, der Energie- effizienz im</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Gründliche und umfassende Kenntnisse im Bereich der einschlägigen Regelwerke (EU, Bund, Land) • Umfassende und vertiefte Kennt- nisse im Haus- halts-, (Zuwen- dungs-) und Verwaltungsrecht 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Teamfähigkeit</i> • <i>Hohe Belast- barkeit und Leistungsberei- tschaft</i> • <i>Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergrei- fende Zusam- menhänge zu erfassen und zu bewerten</i>

				<p>Gebäude und Strombereich</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzeptionelle Mitarbeit bei Grundsatzfragen in verschiedenen Arbeits- und Projektgruppen des HMUELV (insbesondere der Stabsstelle Energie) sowie Dienstleistungsunternehmen: z. B. Überarbeitung / Neufassung von Förderrichtlinien, Qualitätssicherung der Förderung • Zusammenarbeit, Abstimmungen und Verhandlungen mit relevanten Handlungsträgern (weiteren Ressorts der Hessischen Landesregierung), sowie 	<ul style="list-style-type: none"> • Langjährige einschlägige und praktische Erfahrungen in der EU-, Bundes- und Landesförderung im Bereich der erneuerbaren Energien, Energietechnologien, der Energieeffizienz im Gebäude- und Strombereich, der sich thematisch sowohl mit den Fachbereichen Energiewissenschaft, Energietechnologie, Energierecht, Fördertechnik und Verwaltungsrecht im gesamten Tätigkeitsbereich der Energiepolitik und –förderung befasst • Umfassende Kenntnisse des 	<ul style="list-style-type: none"> • Eigenverantwortliches und selbstständiges Handeln
--	--	--	--	--	---	--

				<p><i>Verbänden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Steuerung und Abwicklung der Förderprogramme und –vorhaben in den Bereichen Energieeffizienz, Energietechnologien, erneuerbare Energien insbesondere Gebäudemodernisierung, Energieberatung, Energiemanagement und Information/Qualifizierung</i> 	<p><i>EU-Förderrechts und der einschlägigen Bestimmungen des EFRE-Förderprogramms</i></p>	
<p>M 2 „Presse“</p>	<p>A 15 Regierungsdirektorin/ Regierungsdirektor</p>	<p>Referatsleiter</p>	<p>höherer allgemeiner Verwaltungsdienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Beratung der Hausleitung sowie der Abteilungen und des nachgeordneten Bereichs des HMUELV in allen Fragen der Kommunikation</i> • <i>Kontakt zur Staatskanzlei</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Abgeschlossenes Studium einer geeigneten Fachrichtung</i> • <i>Gründliche und umfassende Kenntnisse im Bereich des Pressewesens und des Journalismus</i> • <i>Langjährige</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Teamfähigkeit</i> • <i>Besondere Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</i> • <i>Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und</i>

				<p>und den anderen Häusern der Landesregierung im Sinne der Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt zur Landespressekonferenz und hessischen und bundesweiten Medien • Beantwortung von Presseanfragen als Hauptansprechpartner für Journalisten • Vor-/Nachbereitung sowie redaktionelle Bearbeitung und Autorisierung von Interviews • Vor-/Nachbereitung sowie die Leitung von Pressekonferenzen • Erarbeitung und 	<p>einschlägige Erfahrung im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit</p>	<p>zu bewerten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eigenverantwortliches und selbstständiges Handeln • Erfahrung in der Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
--	--	--	--	---	---	--

				<i>Endredaktion von Pressemittei- lungen</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>Koordination von Kampagnen</i>		
--	--	--	--	--	--	--

Für alle Bewerber gilt:

„Für den Beförderungsdienstposten kommen fachlich und persönlich geeignete Beamtinnen und Beamte im nächst niedrigeren Amt des oben genannten Ministeriums in Frage, die die formalen Voraussetzungen für eine Beförderung in das Beförderungsamt der oben genannten Besoldungsgruppe gemäß § 19 HBG erfüllen.“