

## Beförderungsrunde April 2013

Beförderungsdienstposten	bewertet nach	Aufgabeninhalt		Fachliche Anforderungen	Persönliche Anforderungen	
I 5.09 „Finanzen“	A 10  (keine Angabe der Dienstbezeichnung)	Sachbearbeiter	gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapitel 09 06 – Hess. Landesamt für Umwelt und Geologie</li> <li>• Haushaltsrechnung Land</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Umfassende Kenntnisse</b> des Haushaltsrechts, der Landeshaushaltsordnung sowie der vorläufigen Verwaltungsvorschriften zur Landeshaushaltsordnung</li> <li>• kaufmännische und betriebswirtschaftliche <b>Kenntnisse</b></li> <li>• <b>Kenntnisse</b> des Landesreferenzmodells Hessen und der im Land Hessen eingeführten Standardsoftware SAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> </ul>
E 1.01 „Grundsatzfragen der Energiepolitik, Öffentlichkeitsarbeit Energie“	A 12  (keine Angabe der Dienstbezeichnung)	Sachbearbeiter	gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitung energiepolitischer Grundsatzangelegenheiten, insbesondere im Zusam-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>umfassende mehrjährige Verwaltungserfahrung innerhalb der Umweltverwal-</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• Fähigkeit,</li> </ul>

				<p>menhang mit der Umsetzung der Ergebnisse des Hessischen Energiegipfels</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selbständige Bearbeitung von Projekten der energiebezogenen Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>• Erarbeitung von energiepolitischen Redemanuskripten, Vorträgen, Präsentationen u. dergl. für die Ministerin/den Staatssekretär</li> <li>• Beantwortung von Bürgerschriften zu Energiethemen</li> <li>• Mitwirkung bei der Fachaufsicht über das Kompetenzzentrum HessenRohstoffe</li> </ul>	<p>tung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umfassende Kenntnisse der Energiepolitik auf Landes- und Bundesebene</li> <li>• eingehende praktische Erfahrung in der energiepolitischen Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>	<p>komplexe Sachverhalte zu erfassen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewandheit und Formulierungsgeschick bei der Erstellung von Texten sowie gegenüber Gesprächspartnern</li> </ul>
I 5.07	A 12	Sachbear-	gehobener	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genehmigung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umfassende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> </ul>

„Finanzen“	(keine Angabe der Dienstbezeichnung)	beiter	allgemeiner Verwaltungsdienst	von Bilanzen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teilkonzernbilanz Ressortbereich</li> <li>• Steuerliche Angelegenheiten</li> <li>• Bilanz technischer Buchungskreis Ministerium (2806)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kenntnisse</b> des Haushaltsrechts, der Landeshaushaltsordnung sowie der vorläufigen Verwaltungsvorschriften zur Landeshaushaltsordnung</li> <li>• <b>Kenntnisse</b> des Handelsgesetzbuches, umfassende betriebswirtschaftlich und kaufmännische Kenntnisse</li> <li>• umfassende <b>Kenntnisse</b> des Landesreferenzmodells Hessen, der im Land Hessen eingeführten Standardsoftware SAP sowie der Konsolidierungssoftware sem-bcs</li> <li>• <b>Kenntnisse</b> im Steuerrecht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen</li> </ul>
II 7.01	A 12	Sachbear-	gehobener	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitung von</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>abgeschlossenes</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> </ul>

<p>„Genehmigung und Überwachung im Immissionsschutz, gebietsbezogene Luftreinhaltung“</p>	<p>Technische Amtsärztin/ Technischer Amtsarzt</p>	<p>beiter</p>	<p>technischer Dienst der Umweltverwaltung</p>	<p>Angelegenheiten der Windkraft im Rahmen des Genehmigungsverfahrens und der Landes- und Regionalplanung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitwirkung bei der Entwicklung und Betreuung des Fachinformationssystems Immissionsschutz</li> <li>• Koordinierung der betrieblichen Umweltberichterstattung (BUBE) für PRTR, 11. und 13. BImSchV</li> <li>• Betreuung des Emissionskatasters und Ermittlung von Immissionskenngrößen</li> <li>• Bearbeitung von Immissionsschutzangelegenheiten im</li> </ul>	<p>Fachhochschul- oder Bachelorstudium geeigneter technischer Fachrichtung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• langjährige Vollzugserfahrungen im Bereich Immissionsschutz des nachgeordneten Bereichs</li> <li>• besondere Fachkenntnisse der IT-Systeme <ul style="list-style-type: none"> <li>- Länderinformationssystem-Anlagen (LIS-A)</li> <li>- Emissionsberichterstattungsmodulare eLISA und eLISA-Mobil</li> <li>- Umweltberichterstattung BUBE</li> </ul> </li> <li>• umfassende Kenntnis der Besonderheiten und der Genehmigungsanforderungen bei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen</li> </ul>
---	--	---------------	--	---	--	--

				Bereich des Baurechts <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinierung der BVT-Merkblätter</li> <li>Mitwirkung bei der Luftreinhalteplanung</li> </ul>	Windkraftanlagen	
III 1.01 „Grundsatzfragen der Abteilung, länderübergreifende und internationale Zusammenarbeit“	A 12 (keine Angabe der Dienstbezeichnung)	Sachbearbeiter	gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordination LAWA</li> <li>• Koordination FGG Rhein und IKSR</li> <li>• Koordination UMK/AMK und BR-Vorgänge</li> <li>• Betreuung Länderfinanzierungsprogramm LAWA, Bereich Wasser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kenntnisse</b> der Strukturen von LAWA, FGG Rhein und IKSR</li> <li>• <b>Kenntnisse</b> des Haushaltswesens</li> <li>• <b>Kenntnisse</b> der fachlichen Strukturen der Wasserwirtschaft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen</li> </ul>
VII 2.05 „Staatsdomänen und Staatsweingüter, Querschnittsaufgaben der Abteilung, Bescheinigende Stelle“	A 12 (keine Angabe der Dienstbezeichnung)	Sachbearbeiter	gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst in der Bescheinigenden Stelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Stichproben-, Konformitäts- und Systemprüfungen für die flächenbezogenen und investiven Fördermaß-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>umfassende Kenntnisse</b> des Haushaltsrechts, des Verwaltungsrechts und der EU-Vorschriften im Hinblick auf die Fördermaßnahmen der Europäischen Agrarfonds</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen</li> <li>• Bereitschaft zu Dienstreisen</li> </ul>

				<p>nahmen des EGFL und ELER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfung und Bewertung des internen Kontrollsystems der Zahlstelle</li> <li>• Ausarbeitung von Prüfungsplänen und -konzepten</li> <li>• Erörterung der Prüfungsergebnisse mit geprüften Stellen</li> <li>• Durchführung von EDV-gestützten Prüfungen</li> <li>• Erstellung von Prüfungsberichten</li> <li>• Mitwirkung bei der Erarbeitung der Jahresberichte der Bescheinigenden Stelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>weitreichende Erfahrungen</b> im Umgang mit SAP-ABAKUS (Fördermittelverwaltung) und gute Kenntnisse in der IT-Anwendung FIG (Schlagkataster)</li> <li>• <b>mehrjährige Erfahrungen</b> im Bereich der EU-Agrarförderung sowie des Haushalts- und Rechnungswesens</li> <li>• <b>Erfahrungen</b> mit Prüfungen nach EU-rechtlichen und bundesrechtlichen Vorgaben</li> </ul>	
I 2.04 „Organisation, Personalentwick-	A 13 gehobener Dienst  (keine Angabe	Sachbear- beiter	<b>gehobener allgemeiner Verwaltungs- dienst</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgabenwahrnehmung Zuständige Behörde gem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>gründliche und umfassende Fachkenntnisse</b> des im Bereich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungs-</li> </ul>

<p>lung, Innerer Dienst, Zuständige Behörde gem. Art. 1 VO (EG) Nr. 885/2006“</p>	<p>der Dienstbezeichnung)</p>			<p>VO (EG) Nr. 885/2006</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsschutz im HMUELV</li> <li>• Ideenmanagement im HMUELV</li> </ul>	<p>der landwirtschaftlichen Förderung einschlägigen EU-, Bundes- und Landesrechts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gründliche und umfassende Fachkenntnisse der rechtlichen Regelungen im Bereich des Arbeits- und Gesundheitsschutzes</li> <li>• mehrjährige, ausgeprägte Erfahrungen in der Wahrnehmung von Aufgaben der Zuständigen Behörde gem. VO (EG) Nr. 885/2006</li> <li>• ausgeprägte Erfahrungen im Bereich des Arbeitsschutzes</li> <li>• ausgeprägte Erfahrungen im</li> </ul>	<p>bereitschaft</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen</li> </ul>
---	-------------------------------	--	--	--	---	--

					Bereich des Ideenmanagements	
III 5.01 „Abwasserbeseitigung und anlagenbezogener Gewässerschutz“	A 13 gehobener Dienst  Technische Oberamtsrätin/ Technischer Oberamtsrat	Sachbearbeiter	gehobener technischer Dienst in der Umweltverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fachliche Normsetzung und Fachaufsicht für den Bereich des gewerblichen Abwassers (Direkt- und Indirekteinleitungen)</li> <li>• Internationale, bundes- und hessenweite Umsetzung des CDNI (Internationales Übereinkommen über die Sammlung, Abgabe und Annahme von Abfällen in der Rhein- und Binnenschifffahrt) sowie Fachaufsicht für diesen Bereich</li> <li>• Betreuung und Weiterentwicklung des Fachinformation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• abgeschlossenes Fachhochschul- oder Bachelorstudium einer geeigneten technischen Fachrichtung</li> <li>• umfassende und vertiefte Kenntnisse zu Fragen der Abwasserbeseitigung</li> <li>• gründliche und umfassende Kenntnisse im Bereich des einschlägigen EU- und Bundesrechts</li> <li>• umfassende Kenntnisse im Bereich der Organisation der hessischen Umweltverwaltung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen</li> </ul>



				ssystems (FIS) WALIS (wasserwirtschaftliches Anlageninformationssystem)		
V 2.11  „Tierische Nebenprodukte, Tierarzneimittel, Tierärztliches Berufsrecht, Tierschutz, Veterinärang. beim grenzüberschreitenden Handelsverkehr“	A 13 gehobener Dienst  (keine Angabe der Dienstbezeichnung)	Sachbearbeiter	gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selbständige Erstellung von Einfuhrgenehmigungen von lebenden Tieren, tierischen Produkten und Lebensmitteln tierischen Ursprungs für den Standort Flughafen Frankfurt mit Schlusszeichnung der erstellten Bescheide in eigener Verantwortung</li> <li>• gesamte haushaltsrechtliche Abwicklung der kostenpflichtigen Bescheide des Einfuhrbereichs</li> <li>• Bearbeitung von Veterinärfragen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• langjährige einschlägige Erfahrungen des internationalen, innergemeinschaftlichen und nationalen Tierseuchen-, Tierische Nebenprodukte- und Lebensmittelrechts</li> <li>• vertiefte Kenntnisse über die Einfuhrfähigkeit von Lebensmitteln tierischen Ursprungs</li> <li>• gute Englischkenntnisse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen</li> </ul>

				im Zusammenhang mit Exportangelegenheiten hessischer Unternehmen und im Rahmen des innergemeinschaftlichen Verbringens		
VII 2.02 „Staatsdomänen und Staatsweingüter, Querschnittsaufgaben der Abteilung, Bescheinigende Stelle“	A 13 gehobener Dienst  (keine Angabe der Dienstbezeichnung)	Sachbearbeiter	gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Querschnittsaufgaben bezüglich des Haushalts (operative Buchungskreise (0901, 0933) und Förderbuchkreis (0921, 0922 und 0923) einschl. Bilanzerstellung)</li> <li>• dezentrales Controlling (einschl. Kontraktmanagement, Führungsberichte)</li> <li>• Querschnittsaufgaben im Rahmen der Fachaufsicht über den nachgeordneten Bereich einschl.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gründliche und umfassende Kenntnisse im Bereich des Haushaltswesens des Landes, des Bundes und der EU</li> <li>• gründliche und umfassende Kenntnisse im kaufmännischen und kameralen Rechnungswesen</li> <li>• einschlägige, langjährige Erfahrung bezüglich der landwirtschaftlichen Förderung im Haushalts-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen</li> </ul>

				Regierungspräsidien <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordination organisatorischer und personeller Angelegenheiten</li> <li>• Kostenstellenverantwortung</li> </ul>	aufstellungsverfahren und im Haushaltsvollzug <ul style="list-style-type: none"> <li>• vertiefte Kenntnisse im Beamten- und Tarifrecht</li> <li>• gründliche und umfassende Kenntnisse im Verwaltungsrecht, zu Vergabebestimmungen, Verwaltungsstrukturen des Landes, des Bundes und der EU sowie zu den Verwaltungsabläufen</li> <li>• einschlägige Kenntnisse zur Abwicklung von Dienstleistungsverträgen</li> </ul>	
I 1.b „Nachhaltigkeitsstrategie, Umweltallianz, Internationale Zusammenarbeit“	A 15  (keine Angabe der Dienstbezeichnung)	Referent	höherer allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsstelle Nachhaltigkeitsstrategie Hessen</li> <li>• Internationale Zusammenarbeit</li> <li>• Planungsbeauf-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gründliche und umfassende Fachkenntnisse in der nationalen und europäischen Nach-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• Fähigkeit,</li> </ul>

menarbeit, Planungs- koordinierung“				tragter	<p>haltigkeits- und Umweltpolitik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• langjährige, ausgeprägte Erfahrungen in Planungsange- legenheiten</li> <li>• verhandlungs- sichere Englisch- kenntnisse</li> </ul>	<p>komplexe Sachverhalte und übergrei- fende Zusam- menhänge zu erfassen und zu bewerten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eigenverant- wortliches und selbständiges Handeln</li> <li>• großes Ver- handlungs- und Organi- sationsge- schick</li> </ul>
I 4.d „Justizariat, Zentrale Vergabestelle, Bibliothek“	A 15  (keine Angabe der Dienstbe- zeichnung)	Referent	höherer allgemeiner Verwaltungs- dienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergabestelle HMUELV</li> <li>• Kosten- und Gebührenrecht</li> <li>• Jagd- und Fischereirecht</li> <li>• Rechtsfragen beim Vollzug des § 40 Abs. 1 a Lebensmittel- und Futtermittel- gesetzbuch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstes und zweites juristisches Staatsexamen</li> <li>• sehr gründliche und umfassende Rechtskennt- nisse (nachge- wiesen durch mindestens ein juristisches Prä- dikatsexamen)</li> <li>• gründliche und umfassende Kenntnisse des Vergaberechts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungs- bereitschaft</li> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergrei- fende Zusam- menhänge zu erfassen und zu bewerten</li> <li>• eigenverant- wortliches und selbständiges</li> </ul>

					<p>und seinen Bezügen zum Haushalts- und Vertragsrecht und mehrjährige praktische Erfahrung im Umgang mit diesen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfahrungen in Rechtssetzungsverfahren</li> <li>• Erfahrung bei der Prozessführung</li> </ul>	<p>Handeln</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sicheres Auftreten und <b>Bereitschaft, das HMUELV in länderübergreifenden Projektgruppen und Arbeitsgemeinschaften zu vertreten</b></li> </ul>
<p>II 8.a und II 9.c</p> <p>II 8 „Anlagenbezogene Luftreinhaltung, Immissionsschutzrecht“ und II 9 „Störfallvorsorge Chemikaliensicherheit und Gentechnik“</p>	<p>A 15</p> <p>(keine Angabe der Dienstbezeichnung)</p>	<p>Referent</p>	<p><b>höherer allgemeiner Verwaltungsdienst</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rechtsangelegenheiten im <ul style="list-style-type: none"> <li>- Immissionsschutzrecht</li> <li>- Störfall- und Anlagensicherheitsrecht</li> <li>- Gentechnikrecht und</li> <li>- Chemikalienrecht</li> </ul> </li> <li>• Mitwirkung bei Prozessen in den o. g. Rechtsgebieten</li> <li>• Mitwirkung bei EU-Angelegenheiten in den</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Erstes und zweites juristisches Staatsexamen</b></li> <li>• gründliche und umfassende juristische Kenntnisse (durch mindestens ein juristisches Prädikatsexamen nachgewiesen) als auch naturwissenschaftliches und technisches Verständnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und bewerten</li> <li>• eigenverantwortliches und selbständiges Handeln</li> </ul>

				<p>o. g. Rechtsgebieten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angelegenheiten der Wärmenutzung nach § 5 Abs. 1 Nr. 4 Bundes-Immissionsschutzgesetz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ausgeprägte Erfahrungen in der Arbeit von Rechtsausschüssen des Bundes und der Länder</li> <li>• Erfahrung in der juristischen Begleitung anhängiger Gerichtsverfahren von besonderer Bedeutung</li> </ul>	
<p>III 5.c</p> <p>„Abwasserbeseitigung und anlagenbezogener Gewässerschutz“</p>	<p>A 15</p> <p>Baudirektorin/ Baudirektor</p>	<p>Referent</p>	<p>höherer bautechnischer Dienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fachliche Normsetzung, Fachaufsicht und Bearbeitung sonstiger grundlegender fachlicher Fragestellungen für a) den Bereich der kommunalen Abwasserentsorgung einschl. der staatlichen Überwachung b) die Erhebung der Abwasserabgabe in Hessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• abgeschlossenes Hochschulstudium einer geeigneten Fachrichtung</li> <li>• vertiefte, detailreiche und langjährige Kenntnisse der Siedlungswasserwirtschaft und des Gewässerschutzes</li> <li>• gründliche und umfassende Kenntnisse des einschlägigen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und bewerten</li> <li>• eigenverantwortliches und selbständiges Handeln</li> </ul>

				<p>c) die Eigenkontrolle von kommunalen, privaten und gewerblichen Abwasseranlagen einschl. der Anerkennung von Sachverständigen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entwicklung eines Leitfadens zur Beurteilung der Auswirkungen von Abwassereinleitungen in Gewässer einschl. eines dv-technischen Werkzeugpaketes hierzu.</li><li>• Vertretung der Belange der Abwasserentsorgung (kommunal und gewerblich/ industriell) in bundesweiten Gremien</li></ul>	<p>EU-, Bundes- und Landesrechts</p>	
--	--	--	--	--	--------------------------------------	--

<p>IV 4.a/IV 6.b</p> <p>IV 4 „Aufsichts- und Genehmigungsverfahren für das Kernkraftwerk Biblis, Block A“</p> <p>IV 6 „Zwischenlager für radioaktive Abfälle, Stilllegung und Abbau kerntechnischer Anlagen, Entsorgung KKW Biblis, Transporte radioaktiver Stoffe“</p>	<p>A 15</p> <p>Gewerbedirektorin/ Gewerbedirektor</p>	<p>Referent</p>	<p>höherer Gewerbeaufsichtsdienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufsicht nach § 19 AtG über den Nachbetrieb der Anlage KKW Biblis (Übergeordnete Aspekte sowie Brand- und Explosionsschutz)</li> <li>• Anlagensicherung KKW Biblis</li> <li>• Mitarbeit bei Streitverfahren</li> <li>• Grundsatzangelegenheiten SIAN und PSÜ</li> <li>• Arbeitskreis Aufsicht Reaktorbetrieb</li> <li>• Genehmigungsverfahren nach § 7 Abs. 3 AtG bzgl. Stilllegung und Abbau KKW Biblis</li> <li>• Bund-Länder Arbeitskreis „Stilllegung“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• abgeschlossenes Hochschulstudium einer geeigneten Fachrichtung</li> <li>• gründliche und umfassende Fachkenntnisse im Bereich des Atom- und Strahlenschutzes</li> <li>• mehrjährige Vollzugserfahrungen im Bereich von Aufsichts- und Genehmigungsverfahren kerntechnischer Anlagen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und bewerten</li> <li>• eigenverantwortliches und selbständiges Handeln</li> </ul>
<p>VI 6.a</p>	<p>A 15</p>	<p>Referent</p>	<p>höherer forstwirtschaft-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fachaufsicht über den</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Der Laufbahn des höheren</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe</li> </ul>



<p>„Aufsicht Landesbetrieb Hessen-Forst, Staatswald, Fachbezogene Verwaltungsangelegenheiten“</p>	<p>Forstdirektorin/ Forstdirektor</p>		<p>lich-tech- nischer Dienst</p>	<p>Landesbetrieb Hessen-Forst - Fachliche Prüfung und Genehmigung des Wirtschaftsplans des Landesbetriebs Hessen-Forst (Umsatz 200 Mio €) - Koordinierung der Zielvereinbarungen und Kontrakte mit dem Landesbetrieb Hessen-Forst - fachliches Controlling des Vollzugs - Geschäftsführung der Landesbetriebskommission</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Staatswald: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vertretung des Waldeigentümers für den Staatswald (Bilanzvermögen 2,3 Milliarden €)</li> </ul> </li> </ul>	<p>forstwirtschaftlich- technischen Dienstes entsprechendes sehr breites und tief gehendes Fachwissen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spezielle, gründliche und umfassende Kenntnisse und Kompetenzen im Bereich der besonders bedeutsamen Aufgabenschwerpunkte Fachaufsicht und Grundstücksverkehr</li> <li>• langjährige ausgeprägte Erfahrungen in diesen Fachbereichen in verschiedenen Verwaltungsebenen</li> </ul>	<p>Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und bewerten</li> <li>• eigenverantwortliches und selbständiges Handeln</li> </ul>
---	---	--	--------------------------------------	--	---	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richtlinien für die Bewirtschaftung des Staatswaldes</li> <li>• Grundsatzangelegenheiten des forstfiskalischen Grundvermögens (343.000 ha) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strategien zum forstfiskalischen Grundvermögen</li> <li>- Verfahren nach § 64 und § 57 LHO i. V. mit I 5</li> <li>- Grundstücksverkehr</li> <li>- Grundbesitzverzeichnis</li> <li>- Ankauf von Flächen für den Naturschutz</li> </ul> </li> <li>• Vertretung der Referatsleitung</li> </ul>		
VII 5.b „Gartenbau, Obstbau, Weinbau, Ökologischer Landbau“	A 15 Landwirtschaftsdirektorin/ Landwirtschaftsdirektor	Referent	höherer Dienst in der Agrarverwaltung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundsatzangelegenheiten des ökologischen Landbaus</li> <li>• Grundsatzangelegenheiten der Nahrungsmittelqualität</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• abgeschlossenes Hochschulstudium einer geeigneten Fachrichtung</li> <li>• umfangreiche Kenntnisse und mehrjährige Erfahrungen in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundsatzangelegenheiten der Gemeinsamen Marktordnung (GMO) Obst und Gemüse</li> <li>• Anbau von Arznei-, Gewürz- und Heilpflanzen</li> <li>• Qualitätsproduktion Erzeugung und Vermarktung</li> <li>• Fachaufsicht über das Regierungspräsidium Gießen bzgl. EU-Öko-Verordnung, GMO Obst und Gemüse, Qualitätsproduktion</li> <li>• IMIS-Messprogramm auf der Grundlage des Stahlschutzvorsorgegesetzes i. V. mit Abt. IV</li> <li>• Schadstoff- und Rückstandsuntersuchungen</li> </ul>	<p>den genannten fachlichen Schwerpunkten auf verschiedenen Verwaltungsebenen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ausgeprägte Kenntnisse von einschlägigen Rechtsvorschriften der EU-, Bundes- und landespolitischen Ebene, aktuellen Entwicklungen und parlamentarischen Abläufen</li> </ul>	<p>und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und bewerten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eigenverantwortliches und selbständiges Handeln</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	---

				i. V. mit Abt. V		
M 3 „Landtagsangelegenheiten, Kabinett“	A 15 (keine Angabe der Dienstbezeichnung)	Referatsleiter	höherer allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beratung der Hausleitung in Landtags- und Kabinettangelegenheiten</li> <li>• Vor- und Nachbereitung von Vorkonferenzen und Kabinettsitzungen</li> <li>• Bearbeitung von Landtagsangelegenheiten und Kommunikation mit dem Landtag</li> <li>• Abstimmung von Landtags- und Kabinettangelegenheiten mit der Staatskanzlei und allen Ressorts</li> <li>• Teilnahme an Sitzungen des Landtages und des Umweltausschusses (ULA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• abgeschlossenes Hochschulstudium einer geeigneten Fachrichtung</li> <li>• gründliche und umfassende Kenntnisse im Bereich der Umwelt-, Landwirtschafts- und Verbraucherschutzpolitik auf Landes und Bundesebene</li> <li>• gründliche und umfassende Kenntnisse und mehrjährige praktische Erfahrungen mit Angelegenheiten des Landtags (Gesetzgebung, parlamentarische Initiativen etc.), parlamentarischen Abläufen sowie in der interministeriellen Koordination</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und bewerten</li> <li>• eigenverantwortliches und selbständiges Handeln</li> </ul>
Spiegelreferent/in in	A 15	Referats-	höherer	• Bearbeitung von	• Erstes und	• Teamfähigkeit

<p>der Staatskanzlei gemäß Kabinettsbeschluss vom 24.10.2000 zur Wahrnehmung der Aufgaben der Ressortkoordination durch die Staatskanzlei</p>	<p>(keine Angabe der Dienstbezeichnung)</p>	<p>leiter</p>	<p>allgemeiner Verwaltungsdienst</p>	<p>Kabinetts-, Landtags- und Bundesratsangelegenheiten des Umweltressorts in der Staatskanzlei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitung von Vorlagen für die Konferenzen der Ministerpräsidenten und der Chefs der Staats- und Senatskanzleien aus dem Ressortbereich</li> <li>• Vertretung der Staatskanzlei im Ausschuss für Umwelt, Energie, Landwirtschaft und Verbraucherschutz des Hessischen Landtags</li> <li>• laufende Stellungnahmen zu aktuellen Themen aus dem Zuständigkeitsbereich für</li> </ul>	<p>zweites juristisches Staatsexamen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gründliche und umfassende Kenntnisse im Bereich der Umwelt-, Landwirtschafts- und Verbraucherschutzpolitik auf Landes- und Bundesebene</li> <li>• umfassende Verwaltungs- und Koordinierungserfahrung auf Landes- und Bundesebene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hohe Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und bewerten</li> <li>• eigenverantwortliches und selbständiges Handeln</li> <li>• Erfahrung in der Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern</li> </ul>
---	---	---------------	--------------------------------------	--	--	--

				<p>den Ministerpräsidenten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorabinformation des Ministerpräsidenten über Referentenentwürfe zu Gesetzesvorhaben des Ressorts und über andere wichtige von den Ressorts geplante Maßnahmen sowie über aktuelle Entwicklungen in der Zuständigkeit der Ressorts</li> </ul> <p>Dienstort ist die Hessische Staatskanzlei. Die Aufgabenwahrnehmung erfolgt gemäß Kabinettsbeschluss vom 24.10.2000 im Wege der Abordnung.</p>		
V 2 C	A 15	Referatsleiter	höherer tierärztlicher	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Steuerung des Vollzugs der</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• abgeschlossenes Hochschulstudium</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• hohe</li> </ul>

<p>„Vollzug der amtlichen Lebensmittelüberwachung, amtliche Lebensmittelhygieneüberwachung, Lebensmittel tierischer Herkunft, Fleischhygiene“</p>	<p>Veterinärdir- torin/ Veterinärdir- rektor</p>		<p>Dienst</p>	<p>amtl. Lebens- mittelüber- wachung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktsicher- heit/-beurteilung in Bezug auf Lebensmittel tierischer Herkunft</li> <li>• Grundsatzange- legenheiten der Fleischhygiene</li> <li>• neuartige Lebensmittel tierischer Herkunft</li> <li>• fachspezifische Angelegenheiten des Lebens- mittelrechts</li> <li>• Krisenmanage- ment im Bereich Lebensmittel- überwachung/ Fleischhygiene</li> <li>• fachliche Koordinierung der Aus- und Fortbildungs- angelgenheiten der Bediensteten in der amtlichen</li> </ul>	<p>einer geeigneten Fachrichtung</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gründliche und umfassende Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften</li> <li>• mehrjährige Erfahrung im Bereich der amtlichen Lebens- mittelüberwa- chung möglichst auf mehreren Verwaltungsstufen</li> <li>• gute Kenntnisse in den Fachanwen- dungen der DV</li> <li>• gute Englisch- kenntnisse</li> </ul>	<p>Belastbarkeit und Leistungs- bereitschaft</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergrei- fende Zusam- menhänge zu erfassen und bewerten</li> <li>• eigenverant- wortliches und selbständiges Handeln</li> <li>• Erfahrung in der Führung von Mitarbei- terinnen und Mitarbeitern</li> </ul>
---	--	--	---------------	--	---	---

				Lebensmittelüberwachung im Vollzugsbereich <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualitätsmanagement in der amtlichen Lebensmittelüberwachung</li> <li>• EU-Schnellwarnsystem für Lebensmittel</li> </ul>		
IV 2 „Sicherheitstechnische Grundsatzangelegenheiten, Krisenvorsorge, Nuklearspezifische Gefahrenabwehr, Strahlenschutzvorsorge, KFÜ, Umgebungsüberwachung kerntechnischer Anlagen, Grundsatzfragen der Abteilung“	A 16 (keine Angabe der Dienstbezeichnung)	Referatsleiter	höherer allgemeiner Verwaltungsdienst	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundsatzangelegenheiten der sicherheitstechnischen Bewertung von Kernanlagen</li> <li>• Landtags- und Kabinettangelegenheiten</li> <li>• Koordination der Öffentlichkeitsarbeit/Presse der Abteilung</li> <li>• Grundsatzfragen der Abteilung</li> <li>• Mitwirkung bei der Entwicklung von Vorschriften, Regeln und Richtlinien für die Sicherheit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• abgeschlossenes Hochschulstudium einer geeigneten Fachrichtung</li> <li>• umfassende Fachkenntnisse im Bereich des Atom- und Strahlenschutzrechtes</li> <li>• praktische Erfahrungen in Grundsatzfragen kerntechnischer Sicherheit</li> <li>• fundierte Kenntnisse in internationalen und EU-rechtlichen Anforderungen zur Sicherheit von</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• besondere Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• herausgehobene Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und bewerten</li> <li>• im besonderen Maße eigenverantwortliches und selbständiges Handeln</li> <li>• umfassende</li> </ul>



				<p>von Kernanlagen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Abstimmung mit Bund und Ländern</li><li>• Internationale Zusammenarbeit auf dem Gebiet der Sicherheit von Kernanlagen</li><li>• Umgebungsüberwachung kerntechnischer Anlagen</li><li>• Kernkraftwerks-Fernüberwachung (KFÜ)</li><li>• Verantwortung und Organisation der Krisenvorsorge, der Strahlenschutzvorsorge bei großflächigen Ereignissen mit radioaktiven Stoffen, der nuklearspezifischen Gefahrenabwehr und des nuklearen Katastrophen-</li></ul>	<p>Kernanlagen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• umfassende Verwaltungserfahrung</li><li>• gute Sprachkenntnisse in Englisch</li><li>• gründliche und umfassende Kenntnisse von Strukturen und Funktionsweisen von Verwaltung (Bund/Länder)</li></ul>	<p>Erfahrung in der Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern</p>
--	--	--	--	---	---	---

				<p>schutzes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation und Schulung der Fachberater Strahlenschutz für die Katastrophenschutzleitung bei Notfällen</li> </ul>		
<p>VI 5</p> <p>„Fachinformation, Naturparke, Jugendwaldheime, Grundsatzfragen der Abteilung“</p>	<p>A 16</p> <p>Ministerialrätin/ Ministerialrat</p>	<p>Referatsleiter</p>	<p>höherer forstwirtschaftlich-technischer Dienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachinformation und Öffentlichkeitsarbeit für den Forst- und Naturschutzbereich des Ressorts i.V. mit M 2</li> <li>• Naturparke</li> <li>• Jugendwaldheime</li> <li>• Waldpädagogik</li> <li>• Betreuung internationaler Projekte der forstlichen Zusammenarbeit (Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit)</li> <li>• Federführung der Bearbeitung von die Abteilung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Laufbahn des höheren forstwirtschaftlich-technischen Dienstes entsprechendes sehr breites und tief gehendes Fachwissen</li> <li>• wegen hoher Außenwirkung der Sachthemen (Naturparke, Jugendwaldheime, internationale Kontakte) werden spezielle , gründliche und umfassende Kenntnisse sowie Kompetenzen im Bereich der Aufgabenschwer-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• besondere Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• herausgehobene Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergreifende Zusammenhänge zu erfassen und bewerten</li> <li>• im besonderen Maße eigenverantwortliches und selbständiges Handeln</li> <li>• umfassende Erfahrung in der Führung</li> </ul>

				<p>betreffenden Petitionen und parlamentarischen Vorgängen (Forst- und Naturschutz)</p>	<p>punkte Einbindung in Bund-/ Ländergremien, Koordination von Landtagsangelegenheiten erwartet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• langjährige ausgeprägte Erfahrungen im Umgang mit den Medien, permanenten Begegnungen mit Bürgerinnen und Bürgern sowie Terminvorbereitungen der Hausleitung (Forst und Naturschutz)</li> <li>• Erfahrungen in verschiedenen Verwaltungsebenen</li> </ul>	<p>von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern</p>
<p>VIII 1</p> <p>„Fachbezogene Verwaltung, Rechts- und Vollzugsfragen, Energiesparaktionen, Abteilungsbezogene Öffentlichkeitsarbeit</p>	<p>A 16</p> <p>(keine Angabe der Dienstbezeichnung)</p>	<p>Referatsleiter</p>	<p>höherer allgemeiner Verwaltungsdienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordination der allgemeinen Rechtsangelegenheiten der Abteilung</li> <li>• Koordination der fachbezogenen Verwaltung</li> <li>• abteilungsbezogene Öffent-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besondere Fachkenntnisse in Personal- und Verwaltungsangelegenheiten, sowie mehrjährige Erfahrung im Förder- und Zuwendungsbereich auf</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teamfähigkeit</li> <li>• besondere Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft</li> <li>• herausgehobene Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und übergrei-</li> </ul>

“				lichkeitsarbeit • Energiespar- aktionen	Landes-, Bundes- und EU-Ebene sowie in Organisations- angelegenheiten der Abteilung und des Hauses • langjährige Erfahrung in Angelegenheiten der Öffentlich- keitsarbeit insbe- sondere in den Bereichen Energie, erneuer- barer Energien, Klima sowie Ener- gieeinsparung • erfolgreiche Um- setzung von um- fangreichen Pro- jekten sowie Pro- jektmanagement	fende Zusam- menhänge zu erfassen und bewerten • im besonderen Maße eigen- verantwort- liches und selbständiges Handeln • umfassende Erfahrung in der Führung von Mitarbei- terinnen und Mitarbeitern
---	--	--	--	---	--	--

Für alle Bewerber gilt:

„Für den Beförderungsdienstposten kommen fachlich und persönlich geeignete Beamtinnen und Beamte im nächst niedrigeren Amt des oben genannten Ministeriums in Frage, die die formalen Voraussetzungen für eine Beförderung in das Beförderungsamts der oben genannten Besoldungsgruppe gemäß § 19 HBG erfüllen.“